

Academiejaar 2006-2007



Programmagids

Bachelor in de logopedie en de audiologie

Bachelor 3 - Audiologie

Opleidingsonderdeel	Groep	Stp	Semester	Deeltijds
Beginselen van de audiologie	Kernvakken	6	1 + 2	deel 1
Klinische audiologie	Kernvakken	7	1 + 2	deel 1
Hoortoestel en hoortoestelaanpassing	Kernvakken	6	1 + 2	deel 1
Revalidatie	Kernvakken	6	1 + 2	deel 1
Stage Audiologie	Kernvakken	20	1 + 2	deel 1 + 2
Beroepsvoorbereiding Audiologie	Kernvakken	3	1 + 2	deel 1
Scriptie Audiologie	Scriptie	12	1 + 2	deel 2

Studiecontract

De opleiding Bachelor in de logopedie en de audiologie aan de Lessius Hogeschool leidt studenten op tot het beroep van logopedist of audioloog. Wanneer een student afstudeert heeft hij het niveau van een beginnend beroepsbeoefenaar bereikt. De beide diplomas leiden tot een erkenning door het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV).

Studenten verwerven beroepsspecifieke competenties op vlak van

- advies- en informatieverstrekking
- diagnostiek
- behandeling
- samenwerking
- beheer van een praktijk
- en kunnen een bijdrage leveren aan projectmatig wetenschappelijk onderzoek

Een professionele bacheloropleiding geeft tevens een algemene vorming op meerdere vlakken:

Denk- en redeneervaardigheid

De student is in staat om zelfstandig, en in overeenstemming met beroepsspecifieke inzichten, een kwaliteitsvolle redenering op te bouwen.

Informatie verwerven en verwerken

De opleiding stelt nieuwe beroepsspecifieke informatie ter beschikking, die de student zelfstandig kan verwerven en verwerken.

Kritisch reflecteren

De student kan kritisch reflecteren op het eigen beroepsspecifieke functioneren.

Methodisch handelen

De opleiding biedt in de verschillende opleidingsonderdelen regelmatig nieuwe problemen aan. De student kan methodisch handelen om deze problemen aan te pakken.

Leidinggevende taken uitvoeren

De student kan zelfstandig werkplannen opmaken, initiatief nemen bij groepswerken, en taken bespreken met collegas.

Communiceren van informatie, problemen en oplossingen

De student kan zowel schriftelijk als mondeling beroepsgerichte informatie verstrekken, problemen formuleren en mogelijke oplossingen voorstellen.

Teamgericht werken

De student is in staat in een multidisciplinair team een eigen constructieve inbreng te doen, waarbij hij respect heeft voor de inbreng van de anderen.

Oplossingsgericht werken

De student kan gebruik maken van beroepsspecifieke inzichten bij het oplossen van professionele problemen.

Beginnelsen van de audiologie

Code: La1oBeginAud
 Groep: Kernvakken
 Studiepunten: 6
 Creditcontract mogelijk: Ja
 Examencontract mogelijk: Ja
 Deeltijds: deel 1
 Semester: 1 + 2
 Onderwijstaal: Nederlands
 Docenten: PEETERS Stef, VAN IMMERSEEL Luc, VERMEIREN Annelies
 Coördinator: PEETERS Stef

Vaktype

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Beginnelsen van de audiologie

Inhoud

- Inleiding tot signaalverwerking
- Signalen
- Frequentie en periodiciteit, amplitude RMS,...
- Inleiding systemen: homogeniteit, additiviteit, lineariteit, tijds-invariant
- Frequentie respons systemen
- Frequentie karakteristiek van signalen
- Signalen door systemen
- Tijds karakteristieken van systemen
- Relatie tussen tijds- en frequentiedomein
- Geluidsspectrografie
- Toepassingen hoorapparaten
- Toepassingen spraakproducten
- Inleiding digitale systemen

Doelstellingen

Algemene competenties

1. Denk- en redeneervaardigheid - Beroepsspecifiek kunnen redeneren.

Specifieke competenties

1. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan middelen ter bescherming van het gehoor aanwenden. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
2. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan bestaande toestanden en situaties evalueren. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
3. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan advies geven i.v.m. het effect en de aanwending van diverse middelen geschikt voor een betere gehoorbescherming. (Niveau: weten)
4. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan de spectrale samenstelling van geluiden meten. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
5. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan de karakteristieke waarden uit de spectrale metingen berekenen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
6. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan statische geluidsmetingen uitvoeren. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
7. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan een geluidsdosis meten. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
8. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan het equivalent geluidsniveau uit meetgegevens berekenen. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
9. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan het dagelijks blootstellingsniveau berekenen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)

Toelichting

Competentie op vlak van kennis:

- begrijpen en gevarieerd aanwenden van de hieronder beschreven inhoud

Competentie op vlak van attitudes:

- attitudes die in hieronder beschreven inhoud als essentieel worden beschouwd zoals leergierigheid, accuratesse, kritische ingesteldheid,...

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- Ba1 / HU / Fysica

Leermiddelen

Type

- handboek

Verplichte leermiddelen

Rosen, S. & Howell, P. (1991) *Signals and systems for speech and hearing*. London: Academic Press.

Aanbevolen leermiddelen

Werkvormen

Types

- hoorcollege

Evaluatie

Types

- mondeling examen

Omschrijving

Zowel tijdens de tweede (mei-juni) als tijdens de derde examenperiode (augustus-september) zal er mondeling geëxamineerd worden. Studenten krijgen de tijd om zich schriftelijk voor te bereiden.

Begeleiding

Studenten kunnen tijdens en na de hoorcolleges vragen stellen of extra uitleg vragen.

Klinische audiologie

Code: La1oKIAud
 Groep: Kernvakken
 Studiepunten: 7
 Creditcontract mogelijk: Ja
 Examencontract mogelijk: Ja
 Deeltijds: deel 1
 Semester: 1 + 2
 Onderwijstaal: Nederlands
 Docenten: VERMEIREN Annelies, ZAROWSKI Andrzej
 Coördinator: ZAROWSKI Andrzej

Vaktype

gespecialiseerd

Onderwijsactiviteiten

- Klinische audiologie

Inhoud

- Doorgedreven anatomie, fysiologie en pathologie van gehoor- en evenwichtsorganen en van de centrale auditieve banen
- Basis anatomie, fysiologie en pathologie van de bovenste luchtwegen
- Overzicht van de courante behandelingsmogelijkheden bij gehoor- en evenwichtspathologieën
- Statistische evaluatie van audiologische resultaten
- Tonale audiometrie en maskering
- Hoge toon audiometrie
- Impedantimetrie
- Stemvorktests
- Spraakaudiometrie
- Centraal auditieve tests
- Simulantdetectie
- Kinderaudiometrie en kinderspraakaudiometrie
- Oto-akoestische emissies
- BERA, ASSR en ECoChG
- Intra-operatieve monitoring
- Tinnitusanalyse
- Klinisch vestibulair en electronystagmografisch onderzoek
- Genetica van gehoorstoornissen
- Oppuntstelling van de diagnose bij multiple handicap
- Ijking van audiometrische apparatuur
- Screeningstests
- Andere basisonderzoeken van de oren en de bovenste luchtwegen, inclusief allergietests

Doelstellingen

Algemene competenties

1. Denk- en redeneervaardigheid - Beroepsspecifiek kunnen redeneren. (Kerncompetentie)
2. Informatie verwerven en verwerken - Beroepsspecifieke informatie zelfstandig en kritisch kunnen verwerven en verwerken. (Kerncompetentie)
3. Kritisch reflecteren - Kritisch kunnen reflecteren op het beroepsspecifieke functioneren.
4. Projectmatig en methodisch handelen in functie van creatieve kennisontwikkeling - Geconfronteerd met 'nieuwe' beroepsspecifieke problemen door combinatie van bestaande oplossingen planmatig een eigen oplossing kunnen genereren/tot stand brengen of op externe deskundigheid een beroep kunnen/willen doen.
5. Beschikken over het vermogen tot communiceren van informatie, ideeën, problemen en oplossingen, zowel aan specialisten als aan leken - In het Nederlands mondeling en schriftelijk over beroepsspecifieke onderwerpen kunnen communiceren met vertegenwoordigers van het eigen beroepenveld en met vertegenwoordigers van andere beroepenvelden.
6. Een ingesteldheid tot levenslang leren hebben - Inzicht hebben in de beperktheden van de eigen beroepsspecifieke competenties en de bereidheid om deze via het volgen van opleiding weg te werken.
7. Teamgericht kunnen werken - Met anderen in een internationale, multiculturele en/of multidisciplinaire beroepsomgeving kunnen samenwerken.
8. Oplossingsgericht kunnen werken in de zin van het zelfstandig kunnen definiëren en analyseren van complexe probleemsituaties in de beroepspraktijk en het kunnen ontwikkelen en toepassen van zinvolle oplossingsstrategieën - Beroepsspecifieke inzichten kunnen gebruiken bij het planmatig oplossen van een grote variëteit aan authentieke (en dus complexe) professionele problemen/het uitvoeren van uiteenlopende en authentieke beroepsopdrachten in overeenstemming met beroepsspecifieke vereisten. (Kerncompetentie)

9. Besef hebben van maatschappelijke verantwoordelijkheid samenhangend met de beroepspraktijk - Begrip en betrokkenheid hebben ontwikkeld m.b.t. ethische, normatieve en maatschappelijke vragen samenhangend met de toepassing van beroepsspecifieke inzichten en gebruiken.

Specifieke competenties

1. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan een verwijzing analyseren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
2. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan een intakegesprek voeren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
3. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan relevante gegevens verzamelen en synthetiseren naar besluiten toe. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
4. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan gegevens efficiënt in team rapporteren. (Niveau: weten)
5. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan de gegevens schriftelijk rapporteren. (Niveau: weten)
6. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan de fysio-akoestische en psycho-akoestische karakteristieken van het gehoor, nuttig voor de aanpassing, meten en evalueren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
7. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan doeltreffendheidscontroles uitvoeren. (Niveau: weten)
8. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de patiënt/cliënt en omgeving sensibiliseren met het oog op het doelstrekkend gebruik van hoorhulpmiddelen. (Niveau: weten)
9. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan interdisciplinair samenwerken. (Niveau: weten)
10. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de nodige doorverwijzing naar andere disciplines bepalen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
11. Preventie - Vroegtijdige screening - De student kan mogelijke stoornissen in het gehoor screenen bij pasgeboren babys. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
12. Preventie - Vroegtijdige screening - De student kan gehoor screenen bij risicogroepen: babys, kinderen en volwassenen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
13. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan middelen ter bescherming van het gehoor aanwenden. (Niveau: weten)
14. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan bestaande toestanden en situaties evalueren. (Niveau: weten) (Kerncompetentie)
15. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met artsen en in het bijzonder met de NKO-arts. (Niveau: weten)
16. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met paramedici, verpleegkundigen en andere gezondheidswerkers. (Niveau: weten)
17. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met psychologen, maatschappelijke werkers, opvoeders, leerkrachten, technici, ingenieurs en fysici. (Niveau: weten)
18. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met het gezin. (Niveau: weten)
19. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met de school. (Niveau: weten)
20. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met het werkmilieu. (Niveau: weten)
21. Samenwerking en communicatie - Teambespreking - De student kan inbreng van de audiologische discipline in het team voorbereiden. (Niveau: weten)
22. Samenwerking en communicatie - Teambespreking - De student kan de audiologische discipline vertegenwoordigen in het team. (Niveau: weten)
23. Samenwerking en communicatie - Teambespreking - De student kan conclusies uit de teambespreking verwerken en toepassen. (Niveau: weten)
24. Samenwerking en communicatie - Verslaggeving - De student kan verslagen opmaken en doorspelen. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
25. Samenwerking en communicatie - Verslaggeving - De student kan reacties op verslagen geven, opvolgen en verwerken. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
26. Advies en informatieverstrekking - Sensibilisering van de omgeving - De student kan het individu sensibiliseren. (Niveau: weten)
27. Advies en informatieverstrekking - Informatie over gehoorproblematiek, hoortoestellen en andere hulpmiddelen - De student kan sociale groepen informeren i.v.m. de gehoorproblematiek, hoortoestellen en andere hulpmiddelen. (Niveau: weten)
28. Advies en informatieverstrekking - Raadgeving aan individuen en omgeving - De student kan patiënt/cliënt adviseren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
29. Analyse en diagnose - Onderzoeken ter evaluatie van de auditieve en otoneurologische functies en de functies van de bovenste luchtwegen - De student kan alle nodige onderzoeken ter evaluatie van de auditieve en otoneurologische functies van de bovenste luchtwegen uitvoeren en aangepast aanwenden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
30. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan luidheidsaan groei controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
31. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan spraak-audiometrie uitvoeren met hoorcorrectie. (Niveau: weten)
32. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan onderzoeksapparatuur ijken. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
33. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan de efficiëntie van de onderzoeksapparatuur onderzoeken.

(Niveau: integreren) (Kerncompetentie)

34. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan statische geluidsmetingen uitvoeren. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)

35. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van audiometrisch en technisch materiaal - De student kan audiometer en onderzoeksapparatuur ijken. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)

36. Bijscholing - Zelfstudie - De student kan bijscholingsmogelijkheden volgen en verwerken. (Niveau: weten)

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- Ba1 / KV / Gehoor
- Ba1 / HU / Algemene anatomie en fysiologie met specifieke aandacht voor spraak-, stem- en gehoororganen
- Ba1 / HU / Neurologie
- Ba1 / HU / Fysica
- Ba2 / KV / Gehoor
- Ba2 / HU / Neuropathologie en Pathologie van de spraak-, stem- en gehoororganen

Competenties

Voorkennis en competenties zoals vereist voor de opleidingsonderdelen vermeld onder 'Volgtijdelijkheid'

Leermiddelen

Type

- handboek
- audiovisueel materiaal
- materiaal op leeromgeving
- Andere: wetenschappelijke publicaties

Verplichte leermiddelen

- Handouts van de colleges
- Katz, J. (2001). *Handbook of clinical audiology*. Baltimore: Williams and Wilkins Baltimore.
- Forton, G. (2006). *Praktische audiologie en audiometrie*. Garant.

Aanbevolen leermiddelen

- Gelfand, S.A. (2001). *Essentials of Audiology second edition*. New York: Thieme
- Slis, I.H. (1996). *Audiologie. Horen in een wereld van geluid*. Coutinho: Bussum

Werkvormen

Types

- hoorcollege
- oefenpracticum

Omschrijving

Vertrekkend vanuit een casus wordt in de vorm van hoorcolleges de anamnese, het klinische en audiologisch onderzoek behandeld. Onmiddellijk hierop aansluitend wordt uitgebreid aandacht besteed aan de praktische uitvoering van de relevante onderzoeken. Voor specifieke onderwerpen wordt beroep gedaan op gastsprekers. Er worden eveneens enkele studiebezoeken en bezoeken aan de afdeling NKO van een ziekenhuis gepland, eventueel met inbegrip van het bijwonen van een gehoorverbeterende operatie. Op gebied van didactisch materiaal wordt gebruik gemaakt van alle moderne technieken en apparatuur.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen
- mondeling examen

Omschrijving

Eerste examenperiode (januari):

- Schriftelijk examen betreffende de theoretische inhoud van het eerste semester
- Praktische uitvoering van een audiometrisch onderzoek via een computer simulatieprogramma met schriftelijke interpretatie van de resultaten

Tweede examenperiode (mei-juni):

- Mondeling examen met schriftelijke voorbereiding voor het theoretisch gedeelte
- Bespreken van een casus

Derde examenperiode (augustus-september):

- Mondeling examen met schriftelijke voorbereiding voor het theoretisch gedeelte
- Bespreking van een casus
- Praktische uitvoering van een audiometrisch onderzoek via een computer simulatieprogramma met schriftelijke interpretatie van de resultaten

Begeleiding

De studenten kunnen zowel tijdens als na de lessen vragen stellen over de leerstof. Tijdens de practica is er onmiddellijke begeleiding, feedback en bespreking. De docenten zijn ook steeds bereikbaar via mail.

Hoortoestel en hoortoestelaanpassing

Code: La1oHrThrTAanp
Groep: Kernvakken
Studiepunten: 6
Creditcontract mogelijk: Ja
Examencontract mogelijk: Ja
Deeltijds: deel 1
Semester: 1 + 2
Onderwijstaal: Nederlands
Docenten: LAUREYNS Mark
Coördinator: LAUREYNS Mark

Vaktype

gespecialiseerd

Onderwijsactiviteiten

- Hoortoestel en hoortelaanpassing

Inhoud

- Overzicht van het totale aanpasproces
- Anamnese, vragenlijsten en evaluatie van de specifieke behoeften
- Mogelijkheden en beperkingen van de verschillende hoortoestelmodellen
- Oorafdrukken en oorstukken
- Hoortoestel selectie
- Aanpasmethodes voor hoortoestellen
- Functionele audiometrische testen met en zonder hoortoestellen
- Interpretatie van technische hoortoestelfiches
- In-situ (REM) en Coupler (2cc) metingen
- Aanpassingen bij speciale doelgroepen
- Kinderen, mensen met de ziekte van Menière, tinnitus patienten en multiële gehandicapten
- Stereo aanpassing
- Digitale en geavanceerde signaalverwerking in hoortoestellen
- Directionele mogelijkheden, feedback onderdrukking, ruisonderdrukking, datalogging en overzicht van beschikbare recente mogelijkheden
- CROS aanpassingen
- Aanpassing via beengeleiding
- Reglementering van terugbetaling en beroepsprofiel
- Het uitbouwen van een hoorcentrum: commercieel en deontologisch
- Andere hoorhulpmiddelen met hun kenmerken, eigenschappen en toepassingsmogelijkheden.

Doelstellingen

Algemene competenties

1. Denk- en redeneervaardigheid - Beroepsspecifiek kunnen redeneren.
2. Informatie verwerven en verwerken - Beroepsspecifieke informatie zelfstandig en kritisch kunnen verwerven en verwerken. (Kerncompetentie)
3. Kritisch reflecteren - Kritisch kunnen reflecteren op het beroepsspecifieke functioneren.

4. Projectmatig en methodisch handelen in functie van creatieve kennisontwikkeling - Geconfronteerd met 'nieuwe' beroepsspecifieke problemen door combinatie van bestaande oplossingen planmatig een eigen oplossing kunnen genereren/tot stand brengen of op externe deskundigheid een beroep kunnen/willen doen. (Kerncompetentie)
5. Een ingesteldheid tot levenslang leren hebben - Inzicht hebben in de beperktheden van de eigen beroepsspecifieke competenties en de bereidheid om deze via het volgen van opleiding weg te werken.
6. Teamgericht kunnen werken - Met anderen in een internationale, multiculturele en/of multidisciplinaire beroepsomgeving kunnen samenwerken.
7. Oplossingsgericht kunnen werken in de zin van het zelfstandig kunnen definiëren en analyseren van complexe probleemsituaties in de beroepspraktijk en het kunnen ontwikkelen en toepassen van zinvolle oplossingsstrategieën - Beroepsspecifieke inzichten kunnen gebruiken bij het planmatig oplossen van een grote variëteit aan authentieke (en dus complexe) professionele problemen/het uitvoeren van uiteenlopende en authentieke beroepsopdrachten in overeenstemming met beroepsspecifieke vereisten. (Kerncompetentie)
8. Besef hebben van maatschappelijke verantwoordelijkheid samenhangend met de beroepspraktijk - Begrip en betrokkenheid hebben ontwikkeld m.b.t. ethische, normatieve en maatschappelijke vragen samenhangend met de toepassing van beroepsspecifieke inzichten en gebruiken.. (Kerncompetentie)

Specifieke competenties

1. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan een verwijzing analyseren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
2. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan een intakegesprek voeren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
3. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan relevante gegevens verzamelen en synthetiseren naar besluiten toe. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
4. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan gegevens efficiënt in team rapporteren. (Niveau: weten)
5. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan de gegevens schriftelijk rapporteren. (Niveau: toepassen)
6. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan de fysio-akoestische en psycho-akoestische karakteristieken van het gehoor, nuttig voor de aanpassing, meten en evalueren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
7. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan het optimale technische hulpmiddel selecteren aan de hand van audiotechnische resultaten en empirische gegevens van de persoon, de groep en de omgeving (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
8. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan de aangepaste hulpmiddelen afleveren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
9. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan doeltreffendheidscontroles uitvoeren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
10. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de patiënt/cliënt en omgeving sensibiliseren met het oog op het doelstreffend gebruik van hoorhulpmiddelen. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
11. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de persoon en de omgeving begeleiden en trainen in functie van optimaal gebruik van de hulpmiddelen. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
12. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de persoon en de omgeving psycho-sociaal begeleiden in het integratieproces. (Niveau: weten)
13. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan interdisciplinair samenwerken. (Niveau: inzien)
14. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de nodige doorverwijzing naar andere disciplines bepalen. (Niveau: toepassen)
15. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan middelen ter bescherming van het gehoor aanwenden. (Niveau: toepassen)
16. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan advies geven i.v.m. het effect en de aanwending van diverse middelen geschikt voor een betere gehoorbescherming. (Niveau: toepassen)
17. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met artsen en in het bijzonder met de NKO-arts. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
18. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met paramedici, verpleegkundigen en andere gezondheidswerkers. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
19. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met psychologen, maatschappelijke werkers, opvoeders, leerkrachten, technici, ingenieurs en fysici. (Niveau: weten)
20. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met het gezin. (Niveau: inzien)
21. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met de school. (Niveau: inzien)
22. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met het werksmilieu. (Niveau: inzien)
23. Advies en informatieverstrekking - Informatie over gehoorproblematiek, hoortoestellen en andere hulpmiddelen - De student kan beleidsinstanties informeren. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
24. Advies en informatieverstrekking - Informatie over gehoorproblematiek, hoortoestellen en andere hulpmiddelen - De student kan sociale groepen informeren i.v.m. de gehoorproblematiek, hoortoestellen en andere hulpmiddelen. (Niveau: inzien)
25. Advies en informatieverstrekking - Raadgeving aan individuen en omgeving - De student kan patiënt/cliënt adviseren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
26. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan de balans tussen beide hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)

27. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan richtinghoren met hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
28. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan de functionele winst met hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
29. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan het meest comfortabel niveau met hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
30. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan het oncomfortabel niveau controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
31. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan luidheidsaanwinst controleren. (Niveau: inzien)
32. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan de signaal-ruisverhouding controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
33. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan de reactietijd met hoortoestellen controleren. (Niveau: inzien)
34. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan het inductieveld controleren. (Niveau: inzien)
35. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan spraak-audiometrie uitvoeren met hoorcorrectie. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
36. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan vergelijkende metingen uitvoeren met verschillende toestellen. (Niveau: inzien)
37. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan het stroomverbruik controleren. (Niveau: weten)
38. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de versterking controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
39. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de maximale uitgang meten. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
40. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de vervorming meten. (Niveau: inzien)
41. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de werking van de begrenzing meten. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
42. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de werking van de compressie meten. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
43. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan tijdsaspecten meten. (Niveau: inzien)
44. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de inductiespoel controleren. (Niveau: inzien)
45. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de audio-input controleren. (Niveau: inzien)
46. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan alle bovengenoemde aspecten onder metingen van hoortoestellen meten d.m.v. 2cc, earsimulator en in situ. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
47. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Praktijkbeheer - De student kan infrastructuur beheren. (Niveau: weten)
48. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Praktijkbeheer - De student kan profileren. (Niveau: weten)
49. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Verkoopsadministratie - De student kan bestelbonnen opmaken. (Niveau: weten)
50. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Verkoopsadministratie - De student kan herstellingsbonnen opmaken. (Niveau: weten)
51. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan een cliëntdossier opmaken. (Niveau: weten)
52. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan administratie verrichten naar de terugbetalende instanties. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
53. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan administratie verrichten naar begeleidende instanties. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
54. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Stockbeheer - De student kan de stock opvolgen. (Niveau: weten)
55. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Stockbeheer - De student kan de stock aangepast bijvullen. (Niveau: weten)
56. Research - Samenwerking met opleidingen - De student kan meewerken aan onderzoeksprojecten. (Niveau: inzien)
57. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan oorstukken controleren en onderhouden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
58. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan batterijen controleren en onderhouden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
59. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan onderdelen van het hoortoestel controleren en onderhouden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
60. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan externe kabelverbindingen controleren en onderhouden. (Niveau: weten)
61. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan externe onderdelen van de cochleaire implant controleren en onderhouden. (Niveau: weten)
62. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van audiometrisch en technisch materiaal - De student kan audiometer en onderzoeksapparatuur ijken. (Niveau: weten)
63. Bijscholing - Zelfstudie - De student kan bijscholingsmogelijkheden volgen en verwerken. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- Ba1 / KV / Gehoor
- Ba2 / KV / Gehoor

Competenties

Voorkennis en competenties zoals vereist voor het opleidingsonderdeel gehoor in 1e Ba en 2e Ba Logopedie.

Leermiddelen

Type

- handboek
- cursus
- Andere: CD Rom

Verplichte leermiddelen

Katz, J. (2001). *Handbook of clinical audiology*. Baltimore : Williams and Wilkins.

Laureyns, M. (s.d.). *CD rom: Cursus hoortoestelaanpassing*. Lessius Hogeschool.

Bijkomende nota's en illustraties worden in de loop van het jaar ter beschikking gesteld.

Aanbevolen leermiddelen

Actief informatie opzoeken op de website van hoortoestelfabrikanten

Werkvormen

Types

- hoorcollege
- oefenpracticum

Omschrijving

Vertrekkend van een casus wordt in de vorm van hoorcollege de anamnese, het onderzoek en de hoortoestelaanpassing theoretisch behandeld. Onmiddellijk hierop aansluitend wordt uitgebreid aandacht besteed aan de praktische uitvoering van de relevante onderzoeken en aanpassing van hoorhulpmiddelen. Voor specifieke onderwerpen wordt beroep gedaan op gastsprekers. Er worden eveneens enkele studiebezoeken voorzien. Op gebied van didactisch materiaal wordt gebruik gemaakt van alle moderne technieken en apparatuur.

Evaluatie

Types

- mondeling examen

Omschrijving

tweede examenperiode (juni)

- Mondeling examen met schriftelijke voorbereiding voor het theoretisch gedeelte.
- Het uitvoeren en bespreken van een protheseaanpassing op basis van een casus voor het praktijkgedeelte.

derde examenperiode (september)

- Idem 1^{ste} examenperiode.

Begeleiding

De studenten kunnen zowel tijdens als na de lessen vragen stellen over de leerstof. Tijdens de practica is er onmiddellijke begeleiding, feedback en bespreking. De docenten zijn steeds bereikbaar via mail.

Revalidatie

Code: La1oRevalid
 Groep: Kernvakken
 Studiepunten: 6
 Creditcontract mogelijk: Ja
 Examencontract mogelijk: Ja
 Deeltijds: deel 1
 Semester: 1 + 2
 Onderwijstaal: Nederlands
 Docenten: CEUPPENS Piet, DE SLOOVERE Marleen
 Coördinator: CEUPPENS Piet

Vaktype

gespecialiseerd

Onderwijsactiviteiten

- Revalidatie

Inhoud

Volgende topics komen aan bod:

- Actuele revalidatiemodellen
- Bejaarden en hoorproblemen, inclusief psychologie van de bejaarde
- Assessment van de volwassene met hoorproblemen
- Therapieplan voor de volwassene met hoorproblemen
- Therapie-inhoud voor de volwassenen met hoorproblemen
- Revalidatie van volwassenen met hoorproblemen
- Vroegbegeleiding en revalidatie van babies en peuters met een hoorstoornis
- Orthopedagogische aanpak van gehoorgestoorden met een meervoudige handicap
- Revalidatie van gehoorgestoorden met een meervoudige handicap
- Totaalbenadering van patiënten met evenwichtsproblemen in het algemeen en de ziekte van Meniere in het bijzonder

Voor een aantal topics wordt een beroep gedaan op specialisten uit het werkveld.

Doelstellingen

Algemene competenties

1. Denk- en redeneervaardigheid - Beroepsspecifiek kunnen redeneren. (Kerncompetentie)
2. Informatie verwerven en verwerken - Beroepsspecifieke informatie zelfstandig en kritisch kunnen verwerven en verwerken. (Kerncompetentie)
3. Kritisch reflecteren - Kritisch kunnen reflecteren op het beroepsspecifieke functioneren. (Kerncompetentie)
4. Projectmatig en methodisch handelen in functie van creatieve kennisontwikkeling - Geconfronteerd met 'nieuwe' beroepsspecifieke problemen door combinatie van bestaande oplossingen planmatig een eigen oplossing kunnen genereren/tot stand brengen of op externe deskundigheid een beroep kunnen/willen doen. (Kerncompetentie)
5. Beschikken over het vermogen tot communiceren van informatie, ideeën, problemen en oplossingen, zowel aan specialisten als aan leken - In het Nederlands mondeling en schriftelijk over beroepsspecifieke onderwerpen kunnen communiceren met vertegenwoordigers van het eigen beroepenveld en met vertegenwoordigers van andere beroepenvelden.
6. Een ingesteldheid tot levenslang leren hebben - Inzicht hebben in de beperktheden van de eigen beroepsspecifieke competenties en de bereidheid om deze via het volgen van opleiding weg te werken.
7. Teamgericht kunnen werken - Met anderen in een internationale, multiculturele en/of multidisciplinaire beroepsomgeving kunnen samenwerken.
8. Oplossingsgericht kunnen werken in de zin van het zelfstandig kunnen definiëren en analyseren van complexe probleemsituaties in de beroepspraktijk en het kunnen ontwikkelen en toepassen van zinvolle oplossingsstrategieën - Beroepsspecifieke inzichten kunnen gebruiken bij het planmatig oplossen van een grote variëteit aan authentieke (en dus complexe) professionele problemen/het uitvoeren van uiteenlopende en authentieke beroepsopdrachten in overeenstemming met beroepsspecifieke vereisten. (Kerncompetentie)
9. Besef hebben van maatschappelijke verantwoordelijkheid samenhangend met de beroepspraktijk - Begrip en betrokkenheid hebben ontwikkeld m.b.t. ethische, normatieve en maatschappelijke vragen samenhangend met de toepassing van beroepsspecifieke inzichten en gebruiken.. (Kerncompetentie)

Specifieke competenties

1. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan een verwijzing analyseren. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
2. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan een intakegesprek voeren. (Niveau: inzien)

3. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan relevante gegevens verzamelen en synthetiseren naar besluiten toe. (Niveau: inzien)
4. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan gegevens efficiënt in team rapporteren. (Niveau: inzien)
5. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan het optimale technische hulpmiddel selecteren aan de hand van audiotechnische resultaten en empirische gegevens van de persoon, de groep en de omgeving (Niveau: inzien)
6. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de patiënt/cliënt en omgeving sensibiliseren met het oog op het doelstrekkend gebruik van hoorhulpmiddelen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
7. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de persoon en de omgeving begeleiden en trainen in functie van optimaal gebruik van de hulpmiddelen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
8. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de persoon en de omgeving psycho-sociaal begeleiden in het integratieproces. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
9. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan interdisciplinair samenwerken. (Niveau: inzien)
10. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de nodige doorverwijzing naar andere disciplines bepalen. (Niveau: inzien)
11. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan advies geven i.v.m. het effect en de aanwending van diverse middelen geschikt voor een betere gehoorbescherming. (Niveau: weten)
12. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met artsen en in het bijzonder met de NKO-arts. (Niveau: weten)
13. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met paramedici, verpleegkundigen en andere gezondheidswerkers. (Niveau: weten)
14. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met psychologen, maatschappelijke werkers, opvoeders, leerkrachten, technici, ingenieurs en fysici. (Niveau: weten)
15. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met het gezin. (Niveau: inzien)
16. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met de school. (Niveau: inzien)
17. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met het werkmilieu. (Niveau: inzien)
18. Advies en informatieverstrekking - Sensibilisering van de omgeving - De student kan het individu sensibiliseren. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
19. Advies en informatieverstrekking - Sensibilisering van de omgeving - De student kan groepen sensibiliseren. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
20. Advies en informatieverstrekking - Informatie over gehoorproblematiek, hoortoestellen en andere hulpmiddelen - De student kan sociale groepen informeren i.v.m. de gehoorproblematiek, hoortoestellen en andere hulpmiddelen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
21. Advies en informatieverstrekking - Raadgeving aan individuen en omgeving - De student kan patiënt/cliënt adviseren. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
22. Bijscholing - Zelfstudie - De student kan bijscholingsmogelijkheden volgen en verwerken. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- Ba1 / KV / Gehoor
- Ba2 / KV / Gehoor

Leermiddelen

Type

- materiaal op leeromgeving
- Andere: voor een aantal topics worden collegenota's ter beschikking gesteld

Aanbevolen leermiddelen

- Hull, R.H. (1997). *Aural Rehabilitation. Serving Children and Adults*. London: Singular Publishing Group
- Batliner, G. (2003). *Spelend leren horen. Tips voor het helpen van kinderen met gehoorstoornissen*. Lannoo, Tiel.

Werkvormen

Types

- hoorcollege
- discussieseminarie

Omschrijving

Naast klassieke hoorcolleges worden discussieseminaries ingelegd. De studenten bereiden een bepaalde topic voor (zelfstandig informatie zoeken en verwerken) en binnen het discussieseminarie wordt dit verder besproken, uitgediept en/of gesynthetiseerd.

Evaluatie

Types

- schriftelijk examen
- mondeling examen

Omschrijving

- tweede examineerperiode (juni):
 - schriftelijk examen over de topics aangebracht door de gastdocenten (50% van de punten)
 - mondeling examen over de topics aangebracht door de Lessiusdocenten (50% van de punten)
- derde examineerperiode (september):
 - mondeling examen over alle topics (100% van de punten)

Begeleiding

- De studenten kunnen voor, tijdens en na de colleges vragen stellen
- Permanent overleg met medestudenten en docenten is mogelijk via de digitale leeromgeving

Stage Audiologie

Code: La2oStageAud
 Groep: Kernvakken
 Studiepunten: 20
 Creditcontract mogelijk: Nee
 Examencontract mogelijk: Nee
 Deeltijds: deel 1 + 2
 Semester: 1 + 2
 Onderwijstaal: Nederlands
 Docenten: DE SLOOVERE Marleen, VERMEIREN Annelies
 Coördinator: DE SLOOVERE Marleen

Vaktype

gespecialiseerd

Onderwijsactiviteiten

- Stage Audiologie

Inhoud

Een derdejaarsstudent audiologie kan stage doen in alle instellingen waar audiologen/logopedisten werkzaam zijn. Het hoofddoel van de stage ligt op het zelfstandig uitvoeren van audiologische handelingen.

Kernpunten uit de inhoud van de stage:

- vooraf
 - keninsmaken van stageadvies en stagevoorbereiding
 - contacteren van stageplaats en stagementor
 - indien van model van Kolb, stageprofiel en de persoonlijke leerdoelen en -vragen
- week 1 - week VI
 - exploreren van de stage-instelling op structureel en inhoudelijk vlak
 - concrete afspraken maken met de mentor(en) wat betreft uurroep en communicatie
 - doornemen van stageadvies met stagementor(en)
 - doornemen van dossiers en gegevens verzamelen
 - van observeren evolueren naar zelfstandig onderzoeken en behandelen van patiënten en zelfstandig aanpassen van hoorhulpmiddelen
 - uitvoeren stageopdrachten
 - portfolio bijhouden

Voor de drie stageperiodes streeft men naar een verscheidenheid wat betreft patiëntenaanbod en samenstelling van de audiologische setting (klinische audiologie, hoortoestelaanpassing en revalidatie).

Doelstellingen

Algemene competenties

1. Denk- en redeneervaardigheid - Beroepsspecifiek kunnen redeneren. (Kerncompetentie)
2. Informatie verwerven en verwerken - Beroepsspecifieke informatie zelfstandig en kritisch kunnen verwerven en verwerken. (Kerncompetentie)
3. Kritisch reflecteren - Kritisch kunnen reflecteren op het beroepsspecifieke functioneren. (Kerncompetentie)
4. Projectmatig en methodisch handelen in functie van creatieve kennisontwikkeling - Geconfronteerd met 'nieuwe' beroepsspecifieke problemen door combinatie van bestaande oplossingen planmatig een eigen oplossing kunnen genereren/tot stand brengen of op externe deskundigheid een beroep kunnen/willen doen. (Kerncompetentie)
5. Beschikken over het vermogen tot communiceren van informatie, ideeën, problemen en oplossingen, zowel aan specialisten als aan leken - In het Nederlands mondeling en schriftelijk over beroepsspecifieke onderwerpen kunnen communiceren met vertegenwoordigers van het eigen beroepsveld en met vertegenwoordigers van andere beroepsvelden. (Kerncompetentie)
6. Een ingesteldheid tot levenslang leren hebben - Inzicht hebben in de beperkingen van de eigen beroepsspecifieke competenties en de bereidheid om deze via het volgen van opleiding weg te werken. (Kerncompetentie)
7. Teamgericht kunnen werken - Met anderen in een internationale, multiculturele en/of multidisciplinaire beroepsomgeving kunnen samenwerken. (Kerncompetentie)
8. Oplossingsgericht kunnen werken in de zin van het zelfstandig kunnen definiëren en analyseren van complexe probleemsituaties in de beroepspraktijk en het kunnen ontwikkelen en toepassen van zinvolle oplossingsstrategieën - Beroepsspecifieke inzichten kunnen gebruiken bij het planmatig oplossen van een grote variëteit aan authentieke (en dus complexe) professionele problemen/het uitvoeren van uiteenlopende en authentieke beroepsopdrachten in overeenstemming met beroepsspecifieke vereisten. (Kerncompetentie)
9. Besef hebben van maatschappelijke verantwoordelijkheid samenhangend met de beroepspraktijk - Begrip en betrokkenheid hebben ontwikkeld m.b.t. ethische, normatieve en maatschappelijke vragen samenhangend met de toepassing van beroepsspecifieke inzichten en gebruiken..

Specifieke competenties

1. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan een verwijzing analyseren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
2. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan een intakegesprek voeren. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
3. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan relevante gegevens verzamelen en synthetiseren naar besluiten toe. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
4. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan gegevens efficiënt in team rapporteren. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
5. Verzorging en hulpverlening - Omschrijving van de hulpvraag - De student kan de gegevens schriftelijk rapporteren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
6. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan de fysio-akoestische en psycho-akoestische karakteristieken van het gehoor, nuttig voor de aanpassing, meten en evalueren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
7. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan het optimale technische hulpmiddel selecteren aan de hand van audioteknische resultaten en empirische gegevens van de persoon, de groep en de omgeving (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
8. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan de aangepaste hulpmiddelen afleveren. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
9. Verzorging en hulpverlening - Aanpassing van hoortoestellen, groepsapparatuur en andere hulpmiddelen - De student kan doeltreffendheidscontroles uitvoeren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
10. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de patiënt/cliënt en omgeving sensibiliseren met het oog op het doelstrekkend gebruik van hoorhulpmiddelen. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
11. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de persoon en de omgeving begeleiden en trainen in functie van optimaal gebruik van de hulpmiddelen. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
12. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan interdisciplinair samenwerken. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
13. Verzorging en hulpverlening - Begeleiding - De student kan de nodige doorverwijzing naar andere disciplines bepalen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
14. Preventie - Vroegtijdige screening - De student kan mogelijke stoornissen in het gehoor screenen bij pasgeboren babys. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
15. Preventie - Vroegtijdige screening - De student kan gehoor screenen bij risicogroepen: babys, kinderen en volwassenen. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
16. Preventie - Gehoorbescherming - De student kan middelen ter bescherming van het gehoor aanwenden. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
17. Preventie - Omzetting van signalen - De student kan technische hulpmiddelen en het gebruik ervan adviseren om auditieve boodschappen om te zetten in alternatieve waarnemingssignalen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
18. Preventie - Omzetting van signalen - De student kan technische hulpmiddelen, die waarschuwingssignalen omzetten in alternatieve waarnemingssignalen en het gebruik ervan, adviseren. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
19. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met artsen en in het bijzonder met de NKO-arts. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
20. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met paramedici, verpleegkundigen en andere gezondheidswerkers. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
21. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met psychologen, maatschappelijke werkers, opvoeders, leerkrachten, technici, ingenieurs en fysici. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
22. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met het gezin. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
23. Samenwerking en communicatie - Samenwerking met de omgeving - De student kan samenwerken met de school. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
24. Samenwerking en communicatie - Teambespreking - De student kan inbreng van de audiologische discipline in het team voorbereiden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
25. Samenwerking en communicatie - Teambespreking - De student kan de audiologische discipline vertegenwoordigen in het team. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
26. Samenwerking en communicatie - Teambespreking - De student kan conclusies uit de teambespreking verwerken en toepassen. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
27. Samenwerking en communicatie - Verslaggeving - De student kan verslagen opmaken en doorspelen. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
28. Samenwerking en communicatie - Verslaggeving - De student kan reacties op verslagen geven, opvolgen en verwerken. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
29. Advies en informatieverstrekking - Sensibilisering van de omgeving - De student kan het individu sensibiliseren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
30. Advies en informatieverstrekking - Raadgeving aan individuen en omgeving - De student kan patiënt/cliënt adviseren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
31. Analyse en diagnose - Onderzoeken ter evaluatie van de auditieve en otoneurologische functies en de functies van de bovenste luchtwegen - De student kan alle nodige onderzoeken ter evaluatie van de auditieve en otoneurologische functies van de bovenste luchtwegen uitvoeren en aangepast aanwenden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
32. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan de balans tussen beide hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
33. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan richtinghoren met hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)

34. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan de functionele winst met hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
35. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan het meest comfortabel niveau met hoortoestellen controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
36. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan het oncomfortabel niveau controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
37. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan luidheidsaanwinst controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
38. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan de signaal-ruisverhouding controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
39. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan spraak-audiometrie uitvoeren met hoorcorrectie. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
40. Analyse en diagnose - Efficiëntiecontroles van aangepaste hoorhulpmiddelen - De student kan vergelijkende metingen uitvoeren met verschillende toestellen. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
41. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan het stroomverbruik controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
42. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de versterking controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
43. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de maximale uitgang meten. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
44. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de vervorming meten. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
45. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de werking van de begrenzing meten. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
46. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de werking van de compressie meten. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
47. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan de audio-input controleren. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
48. Analyse en diagnose - Metingen van hoortoestellen - De student kan alle bovengenoemde aspecten onder metingen van hoortoestellen meten d.m.v. 2cc, earsimulator en in situ. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
49. Analyse en diagnose - Sonometrie - De student kan de efficiëntie van de onderzoeksapparatuur onderzoeken. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
50. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Praktijkbeheer - De student kan infrastructuur beheren. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
51. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Praktijkbeheer - De student kan werking bijsturen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
52. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Verkoopsadministratie - De student kan bestelbonnen opmaken. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
53. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Verkoopsadministratie - De student kan facturen opstellen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
54. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Verkoopsadministratie - De student kan herstellingsbonnen opmaken. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
55. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan een cliëntdossier opmaken. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
56. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan administratie verrichten naar de voorschrijver. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
57. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan administratie verrichten naar de terugbetalende instanties. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
58. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan administratie verrichten naar begeleidende instanties. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
59. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Stockbeheer - De student kan de stock opvolgen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
60. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Stockbeheer - De student kan de stock aangepast bijvullen. (Niveau: inzien) (Kerncompetentie)
61. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan oorstukken controleren en onderhouden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
62. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan batterijen controleren en onderhouden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
63. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan onderdelen van het hoortoestel controleren en onderhouden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
64. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan externe kabelverbindingen controleren en onderhouden. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)
65. Controle en onderhoud - Controle en onderhoud van hoortoestellen, groepsapparatuur en hulpmiddelen - De student kan externe onderdelen van de cochleaire implant controleren en onderhouden. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)
66. Bijscholing - Zelfstudie - De student kan bijscholingsmogelijkheden volgen en verwerken. (Niveau: toepassen) (Kerncompetentie)

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- Ba2 / KV / Methodieken in de logopedie en audiologie
- Ba2 / KV / Gehoor

- Ba2 / KV / Toegepast wetenschappelijk handelen
- Ba2 / KV / Communicatie
- Ba2 / HU / Religie, zingeving en levensbeschouwing
- Ba2 / HU / Neuropathologie en Pathologie van de spraak-, stem- en gehoororganen
- Ba2 / HU / Psychopathologie met inbegrip van inleiding in genetica
- Ba2 / KV / Stage

Leermiddelen

Type

- materiaal op leeromgeving
- materiaal op www

Verplichte leermiddelen

Het stagevademeccum en de informatie en opdrachten uit de leeromgeving (Toledo).

Werkvormen

Types

- discussie-seminarie
- oefenpracticum
- groepswerk
- begeleide zelfstudie

Omschrijving

1. Stage

Tijdens de stage krijgt de student de mogelijkheid zich te ontwikkelen in het audiologisch-therapeutisch handelen. De student krijgt aanvankelijk onder begeleiding (de eerste 2 weken) en nadien zelfstandig de kans om stapsgewijs te komen tot de kennis, vaardigheden en attitudes van het beroep.

2. Casus

De student kiest bij het begin van het academiejaar een fictieve patiënt met minimale gegevens: leeftijd, geslacht en problematiek. Uitgaande van deze gegevens maakt de student tijdens het jaar 1 casus. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van alle informatie die op de stageplaatsen voorhanden is. Belangrijk is dat in de casus de drie aspecten (klinische audiologie, hoortoestelaanpassing en revalidatie) aan bod komen.

Evaluatie

Types

- mondeling examen
- paper/werkstuk
- presentatie
- permanente evaluatie
- Andere: peerevaluatie van het jaarproject - de fictieve casus

Omschrijving

1. Stage

- Supervisoractiviteit: op geregelde tijdstippen kan de supervisor de student uitnodigen voor een follow-upgesprek. Het tijdstip en de frequentie van deze gesprekken kan per student verschillen en wordt door de supervisor bepaald.
- Stagebezoek: de supervisor bespreekt op de stageplaats de observatie(s), ingevulde weekevaluaties en contacten met de mentor(s) en de stagiair.
- De stage wordt na elke stageperiode geëvalueerd aan de hand van het stageprofiel, dat bij het begin van de stage bezorgd wordt aan de mentor(s), de stagebespreking(en) en het stageschrift. De supervisor bespreekt individueel met de stagiaire het geheel van de stage voor de start van de volgende periode.

2. Casus

- Na elke stageperiode wordt een deel van de casus geëvalueerd door de medestudenten (peerevaluatie). Er volgt, voor de volgende stageperiode, een bespreking over dit deel van de casus.
- De eindevaluatie van de casus gebeurt na de derde stageperiode. De student stelt zijn casus aan de stagesupervisors en opleidingscoördinatoren voor.

De eindbeoordeling gebeurt op basis van een stagedossier dat bestaat uit een stageovereenkomst, een stageschrift van de student, een stageprofiel van de mentor en een bespreking van dit dossier met de beoordelingscommissie en de afgewerkte casus.

Wanneer de student niet slaagt voor dit opleidingsondersdeel, is er geen mogelijkheid om de stage opnieuw af te leggen tijdens de derde examenperiode.

Begeleiding

De supervisor (Lessius) doet aan **leerbegeleiding** en focust op het leren en evolueren van het leerproces. Deze begeleiding omvat: voorbereiden, instrueren, begeleiden en evalueren.

De mentor (stageplaats) doet aan **werkbegeleiding** en focust op het concreet handelen op de stageplaats. De begeleiding omvat : introduceren, instrueren, begeleiden en evalueren.

Beroepsvoorbereiding Audiologie

Code: La1oBerVoorbAud
 Groep: Kernvakken
 Studiepunten: 3
 Creditcontract mogelijk: Ja
 Examencontract mogelijk: Ja
 Deeltijds: deel 1
 Semester: 1 + 2
 Onderwijstaal: Nederlands
 Docenten: LAUREYNS Mark, TUTELEERS Hilde
 Coördinator: TUTELEERS Hilde

Vaktype

inleidend

Onderwijsactiviteiten

- Beroepsvoorbereiding Audiologie

Inhoud

Ethiek en Deontologie

- De verschillen in benadering tussen ethiek, deontologie en recht
- De organisatie van de beroepsvereniging
- Verwerven van inzichten in de achtergrond en werking van een deontologische code
- Hoofditens van de code en de aandachtspunten van een ethiek van de gezondheidszorg

Sociale Wetgeving

- Globale kadering van de Sociale Zekerheid: ziekteverzekering(o.a. arbeidsongeschiktheid en moederschapsrust), gezinsbijslag, pensioenen.
- Plichten en rechten binnen de R.S.Z.(werknemers)
- Plichten en rechten binnen de R.S.V.Z(zelfstandigen); hoofdberoep en bijberoep
- Erkenningsprocedure om als audicien toegang te krijgen tot het beroep
- Erkenning van het beroep audioloog - audicien:
 - overlopen van wetteksten ter zake
 - discussie aan de hand van publiciteit
- Ethiek van het beroep:
 - discussie aan de hand van casus en televisie-uitzendingen.
- Voorwaarden voor terugbetaling van verstrekkingen, geleverd door de audicien:
 - Procedure
 - Nomenclatuur

Boekhouding en Fiscaliteit

- Het opmaken van een business plan als audioloog.
- Inkomsten en uitgaven in een privaat hoorcentrum:
 - discussie in groep.
- Hoe omgaan met voorschrijvers:
 - rapporteren
 - promoten van een hoorcentrum.

Brug tussen onderwijs en werkveld

- Levenslang leren en blijvend competenties verwerven
- Analyse van de arbeidsmarkt
- Panel met mensen uit het werkveld

Intensief Programma/Studiedagen

- De studenten die studiedagen volgen, maken een keuze uit het vormingsaanbod van de associaties K.U.Leuven, Universiteit Gent, Vlaamse Vereniging voor Logopedisten(VVL) en Stichting Integratie Gehandicaptenzorg(SIG) en of studiedagen in overleg met de vakcoördinator.
 Er worden 2 studiedagen van 6 uur gevolgd waarvan 1 verplichte en 1 vrije keuze.

Doelstellingen

Algemene competenties

1. Informatie verwerven en verwerken - Beroepsspecifieke informatie zelfstandig en kritisch kunnen verwerven en verwerken. (Kerncompetentie)
2. Projectmatig en methodisch handelen in functie van creatieve kennisontwikkeling - Geconfronteerd met 'nieuwe'

- beroepsspecifieke problemen door combinatie van bestaande oplossingen planmatig een eigen oplossing kunnen genereren/tot stand brengen of op externe deskundigheid een beroep kunnen/willen doen. (Kerncompetentie)
3. Beschikken over het vermogen tot communiceren van informatie, ideeën, problemen en oplossingen, zowel aan specialisten als aan leken - In het Nederlands mondeling en schriftelijk over beroepsspecifieke onderwerpen kunnen communiceren met vertegenwoordigers van het eigen beroepenveld en met vertegenwoordigers van andere beroepenvelden. (Kerncompetentie)
4. Een ingesteldheid tot levenslang leren hebben - Inzicht hebben in de beperktheden van de eigen beroepsspecifieke competenties en de bereidheid om deze via het volgen van opleiding weg te werken.
5. Teamgericht kunnen werken - Met anderen in een internationale, multiculturele en/of multidisciplinaire beroepsomgeving kunnen samenwerken.
6. Oplossingsgericht kunnen werken in de zin van het zelfstandig kunnen definiëren en analyseren van complexe probleemsituaties in de beroepspraktijk en het kunnen ontwikkelen en toepassen van zinvolle oplossingsstrategieën - Beroepsspecifieke inzichten kunnen gebruiken bij het planmatig oplossen van een grote variëteit aan authentieke (en dus complexe) professionele problemen/het uitvoeren van uiteenlopende en authentieke beroepsopdrachten in overeenstemming met beroepsspecifieke vereisten.
7. Besef hebben van maatschappelijke verantwoordelijkheid samenhangend met de beroepspraktijk - Begrip en betrokkenheid hebben ontwikkeld m.b.t. ethische, normatieve en maatschappelijke vragen samenhangend met de toepassing van beroepsspecifieke inzichten en gebruiken.

Specifieke competenties

1. Samenwerking en communicatie - Interdisciplinaire samenwerking - De student kan samenwerken met artsen en in het bijzonder met de NKO-arts. (Niveau: weten)
2. Samenwerking en communicatie - Teambespreking - De student kan de audiologische discipline vertegenwoordigen in het team. (Niveau: weten)
3. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Praktijkbeheer - De student kan werking bijsturen. (Niveau: weten)
4. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Verkoopsadministratie - De student kan bestelbonnen opmaken. (Niveau: weten)
5. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Verkoopsadministratie - De student kan herstellingsbonnen opmaken. (Niveau: weten)
6. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan een cliëntdossier opmaken. (Niveau: weten)
7. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan administratie verrichten naar de voorschrijver. (Niveau: weten)
8. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan administratie verrichten naar de terugbetalende instanties. (Niveau: weten)
9. Bedrijfsbeheer en -verkoop - Dossieradministratie - De student kan administratie verrichten naar begeleidende instanties. (Niveau: weten)
10. Bijscholing - Zelfstudie - De student kan bijscholingsmogelijkheden volgen en verwerken. (Niveau: integreren) (Kerncompetentie)

Vereiste voorkennis

Competenties

Geen specifieke competenties vereist

Leermiddelen

Type

- materiaal op leeromgeving
- materiaal op www
- Andere: materiaal aangebracht door de betrokken spreker

Verplichte leermiddelen

Hand-outs en documentatie van de (gast)spreker(s)
Informatie bekomen via de leeromgeving

Werkvormen

Types

- hoorcollege
- discussieseminarie
- groepswork

Omschrijving

Contacturen:

Door actieve deelname aan colleges, groepswork en discussie voldoet de student aan de doelstellingen. Bij de toetsing van de doelstellingen ligt het accent op 'vaardigheden' en 'attitudes'. Toetsing daarvan gebeurt wanneer de docent de groepen

bezoekt en/of de taak nakijkt. De docent begeleidt ze partieel en bevraagt ze over de stand van zaken en over het proces van het overleg. Elke groep levert een schriftelijk verslag van de opdracht in, hetzij tijdens het contactmoment, hetzij op TOLEDO. Het verslag formaliseert de deelname aan de onderwijsactiviteiten.

Studiedagen:

De studenten maken een schriftelijk verslag van de gevolgde studiedagen/lezingen/workshops.

Evaluatie

Types

- paper/werkstuk
- permanente evaluatie

Omschrijving

- 2de examenperiode (juni)
permanente evaluatie over het volledige opleidingsonderdeel
- 3de examenperiode (augustus-september)
schriftelijk examen

Puntenverdeling:

- 2de examenperiode (juni):
3/5: Er is een verplichte aanwezigheid voor alle contacturen met (gast)sprekers en opdrachten die daaruit voortvloeien.
1/5: Toledo-opdrachten
1/5: studiedagen
- 3de examenperiode (augustus-september)
100% schriftelijk examen

Begeleiding

Tijdens en na de les kunnen de studenten vragen stellen. De studenten worden gestimuleerd om gebruik te maken van de infrastructuur van het studeercentrum.

Scriptie Audiologie

Code: La2oScripAud
Groep: Scriptie
Studiepunten: 12
Creditcontract mogelijk: Ja
Examencontract mogelijk: Ja
Deeltijds: deel 2
Semester: 1 + 2
Onderwijstaal: Nederlands
Docenten: ELEN Rik
Coördinator: ELEN Rik

Vaktype

verdiepend

Onderwijsactiviteiten

- Scriptie Audiologie

Inhoud

Promotor en studenten stellen een onderwerp voor. Op advies van het departementshoofd keurt de algemeen directeur de onderwerpen goed.

De meest scripties zullen een empirisch onderzoek behandelen, met andere woorden een bepaalde theorie, hypothese, onderzoeks- of behandelmethodie in de werkelijkheid toetsen. Een theoretische studie (zuiver literatuurstudie) is eerder uitzonderlijk. De scriptie bevat volgende onderdelen: titel - abstract, gevolgd door sleutelwoorden - inleiding - methodiek van het onderzoek - resultaten - bespreking en implicaties - referenties - dankwoord (eventueel) - appendix (eventueel).

Doelstellingen

Algemene competenties

1. Denk- en redeneervaardigheid - Beroepsspecifiek kunnen redeneren. (Kerncompetentie)
2. Informatie verwerven en verwerken - Beroepsspecifieke informatie zelfstandig en kritisch kunnen verwerven en verwerken. (Kerncompetentie)
3. Kritisch reflecteren - Kritisch kunnen reflecteren op het beroepsspecifieke functioneren. (Kerncompetentie)
4. Projectmatig en methodisch handelen in functie van creatieve kennisontwikkeling - Geconfronteerd met 'nieuwe' beroepsspecifieke problemen door combinatie van bestaande oplossingen planmatig een eigen oplossing kunnen genereren/tot stand brengen of op externe deskundigheid een beroep kunnen/willen doen. (Kerncompetentie)
5. Teamgericht kunnen werken - Met anderen in een internationale, multiculturele en/of multidisciplinaire beroepsomgeving kunnen samenwerken. (Kerncompetentie)

Toelichting

Het verwerven van deze competenties is specifiek van toepassing bij het realiseren van het eindwerk: keuze van de topic, uitwerking van de topic, verwerking van resultaten, reflecteren over de betekenis van de resultaten binnen een logopedische / audiologische context.

Deze competenties worden verworven voor zover ze betrekking hebben op de samenwerking tussen de student en zijn (co-) promotor en / of zijn medestudenten uit het onderzoeksproject.

Vereiste voorkennis

Volgtijdelijkheid

- Ba1 / HU / Wetenschappelijk handelen
- Ba2 / KV / Toegepast wetenschappelijk handelen

Competenties

competenties uit het eerste en tweede bachelorjaar dienen verworven te zijn

Leermiddelen

Aanbevolen leermiddelen

- * zie de verschillende cursussen, gekregen in de loop van de opleiding
- * zie de cursus Wetenschappelijk Handelen (onder andere betreffende researchmethodiek, referenties opstellen,

statistiek, ...)

* studeercentrum departement L & A (campus Sanderus) + ev. andere bibliotheken (!)

Werkvormen

Types

- Andere: schrijven van een wetenschappelijk verslag

Evaluatie

Types

- Andere: mondelinge bespreking voor een jury (zie ook B).

Omschrijving

* tweede exmaneperiode: de scriptie moet ingediend worden voor een bepaalde datum (zie agenda) in zes exemplaren (+ een extra exemplaar per co-promotor).

* derde examenperiode: zie tweede examenperiode

De scriptiebespreking vindt plaats in aanwezigheid van een jury. Deze bestaat uit een voorzitter, de (co-)promotor en twee correctoren. De (co-)promotor beoordeelt op 120 punten, elk van de correctoren op 60. De beoordeling van de bespreking met de student - het beantwoorden van vragen gesteld door de verschillende juryleden - mondt uit in een beoordeling op 60 punten. In totaal worden 300 punten voorzien. Deze worden omgezet naar 20 punten.

Algemeen verloop van de bespreking: (1) verslag van de (co-)promotor, (2) verslag van elk van de correctoren. In aanwezigheid van de student (3) vragen aan de student door de verschillende juryleden. In afwezigheid van de student: (4) beoordeling en quotering van de bespreking met de student, en (5) totaal toegekende quotering maken en herleiden naar 20 punten.

Begeleiding

het departement L & A organiseert een globale begeleiding:

* oriënteren van de studenten naar een onderwerp en een promotor. Streefdatum is 1 oktober,

* bezorgen van de nodige informatie in de loop van het studiejaar, en

* beantwoorden van individuele en specifieke vragen van studenten en (co-)promotors.

Elke student wordt begeleid door een promotor en / of co-promotor die verbonden is aan de Lessius hogeschool. Zo de promotor het wenselijk acht zich te laten bijstaan door een co-promotor, dient hij hiervoor een aanvraag in bij het departementshoofd voor 1 oktober. De promotor is een mentor voor de student: hij geeft advies bij het formuleren van de onderzoeksvraag, bij het kiezen van de werk- en onderzoeksmethode(n), bij het opstarten van het onderzoek, bij het leggen van noodzakelijke contacten, bij de gegevensanalyse, bij het zoeken naar literatuur, ...

De student is verantwoordelijk voor de volledige realisatie van de scriptie, zowel naar vorm als naar inhoud. De student is tevens verantwoordelijk voor de planning, het contacteren van de (co-)promotor en het tijdig indienen van de scriptie.